

# **Jeugd- beleidsplan S.V. Audacia**

1. Inleiding
2. Algemene organisatie jeugdafdeling
3. Functies en taken jeugdcommissie
4. Functies en taken van de leiders en trainers
5. Overige afspraken
6. Opleidingsniveau technisch kader



## **1 INLEIDING**

De jeugdafdeling is de grootste afdeling binnen Audacia. Wekelijks zijn ongeveer 300 voetballers en voetbalsters in de weer bij trainingen en wedstrijden. Om dit in goede banen te leiden dient er een goede organisatie te zijn.

Dit jeugdbeleidsplan beoogt op gestructureerde wijze inzicht te geven in zowel de algemene (functies en taken, afspraken, etc.) als de technische organisatie (trainingen, trainingsvormen, selectiecriteria, etc.) van de jeugdafdeling van Audacia, zodat wij allen kunnen werken aan dat ene doel:

### **Een plezierige, aantrekkelijke en kwalitatief goede jeugdafdeling.**

Om te kunnen zorg dragen voor een plezierige, aantrekkelijke en kwalitatief goede jeugdopleiding voor **alle** jeugdleden dient men rekening te houden met hun individuele mogelijkheden en wensen. Vormgeving hiervan geschiedt door structurele begeleiding op zowel sociaal als op voetbaltechnisch gebied.

Het is beslist niet de bedoeling dat dit jeugdplan een eenmalig en tijdelijk karakter krijgt.

Door middel van dit plan dient een beleid voor vele jaren neergezet te worden. Het dient een leidraad te zijn voor iedereen die met de jeugd bezig is en dus voor de hele vereniging. Het jeugdbeleidsplan zal jaarlijks door een nog samen te stellen commissie geëvalueerd en zo nodig herzien moeten worden. Voor opmerkingen en ideeën kunt u te allen tijde bij deze commissie terecht.

In samenspraak met de penningmeester zal parallel aan dit jeugdplan een financieel plan ter tafel moten komen.

Tot slot wensen wij aan allen die met dit jeugdplan gaan werken een plezierige en nuttige periode toe.



## 2. ALGEMENE ORGANISATIE JEUGDAFDELING

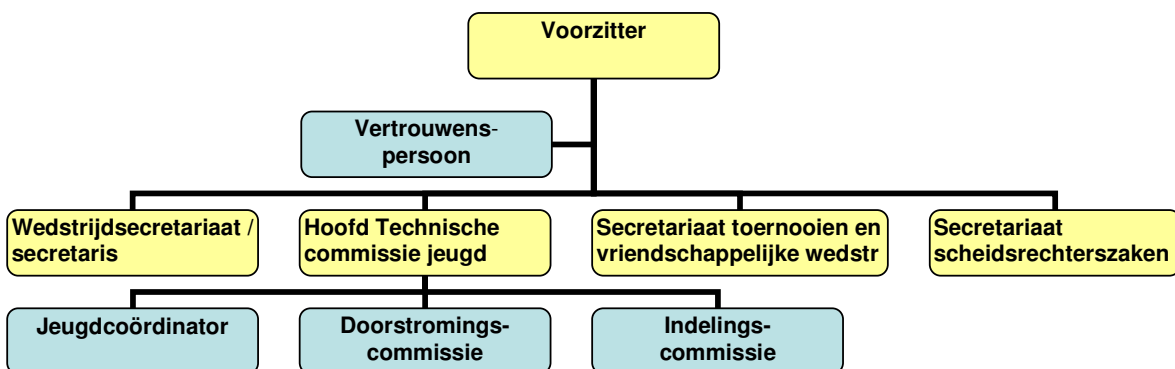
### 2.1 Doelstelling algemene organisatie

Een goede algemene organisatie is van wezenlijk belang en dient te zorgen voor:

- het creëren van een plezierig voetbalklimaat voor alle jeugdleden waarbij rekening wordt gehouden met zowel prestatiegerichte als recreatiegerichte behoeften;
- duidelijkheid en eenduidigheid mbt functies en taken binnen de jeugdafdeling
- duidelijkheid en eenduidigheid mbt afspraken voor spelers, leiders, trainers, ouders/verzorgers;
- optimale faciliteiten (velden, trainingsmogelijkheden, kleedlokalen, kantine, opleidingsmogelijkheden, etc.);
- het opleiden van zijn trainers naar KNVB normen

### 2.2 Organisaatiestructuur

De jeugdafdeling wordt aangestuurd door de jeugdcommissie bestaande uit:



Een afgevaardigde van de jeugdcommissie bijvoorkeur de voorzitter, tevens zittend bestuurslid, dient over het gevoerde beleid verantwoording af te leggen aan het hoofdbestuur.

De technische Jeugd Coördinator heeft in de jeugdcommissie geen stemrecht.

### **3 Functies en taken jeugdcommissie**

#### **3.1 Functies, taken en verantwoordelijkheden van de jeugdvoorzitter:**

- Repreenteert de jeugdafdeling van Audacia.
- Bereidt besluiten voor, samen met de secretaris welke voorgelegd worden aan de jeugdcommissie.
- Zit de vergaderingen van de jeugdcommissie en jaarvergadering leiders/trainers voor.
- Bereidt agenda voor, samen met secretaris, voor de jaarlijkse leiders/trainers vergaderingen. (kan ook twee keer per jaar zijn)
- Is verantwoordelijk voor:
  - de opleiding van de jeugdtrainers die door de technische commissie worden voorgedragen. (uitvoering door de jeugdcoördinator)
  - voor het functioneren van de jeugdcoördinator.
  - het afhandelen van alle financiële zaken binnen de jeugdafdeling (o.a. kostendeclaraties; in- en uitgaven van activiteiten)
- Is, op verzoek, aanwezig bij vergaderingen van de subcommissies.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling in het dagelijkse bestuur.
- Draagt zorg voor de taakverdeling binnen de jeugdafdeling.
- Is bevoegd tot het doen voorstellen van interne disciplinaire straffen (schorsingen) aan spelers, leiders of trainers na ruggespraak met de technische commissie en / of vertrouwenspersoon.
- Geeft uitvoering aan de door de K.N.V.B. opgelegde disciplinaire straffen.
- Bezoekt de kring- en K.N.V.B. vergaderingen.

#### **3.1.1 Vertrouwenspersoon:**

Jeugdcoördinator, leiders, trainers, spelers en ouders kunnen bij deze persoon voor alle private zaken en verschillen van mening of inzicht terecht, **niet** betrekking hebbende op voetbaltechnische zaken.

Pas wanneer de vertrouwenspersoon het nodig acht, wordt het hoofdbestuur ingelicht. Hij/zij heeft een adviserende rol naar het bestuur.

#### **3.2 Functies, taken en verantwoordelijkheden van de jeugdsecretaris (wedstrijdsecretariaat):**

- Bereidt besluiten voor, samen met de voorzitter welke voorgelegd worden aan de jeugdcommissie.
- Bereidt agenda voor, samen met de voorzitter voor de jaarlijkse leiders/trainers vergadering.
- Is aanwezig bij de vergaderingen van de jeugdcommissie.



- Maakt verslag van de commissie vergaderingen en zorgt voor verspreiding van dit verslag.
- Zorgt voor de interne papier regulering binnen de jeugdafdeling.
- Regelt schriftelijke contacten met spelers c.q. ouders van de spelers in overleg met de jeugdcommissie.
- Bezoekt de regio- en K.N.V.B. vergaderingen.
- Functioneert als coördinator naar de K.N.V.B.
- Zorgt ervoor dat de verzekeringen worden afgehandeld in samenwerking met de secretaris/penningmeester van de senioren.
- Zorgt voor het communicatiekanaal tijdens afgelastingen van wedstrijden.
- Wedstrijdsecretaris, draagt zorg voor het wedstrijdsecretariaat.
- Aan- en afmelden leden, bij de K.N.V.B. en interne administratie.
- Typt programma's uit en maakt deze bekend.
- Geeft programma wijzigingen en afgelastingen van wedstrijden door aan de leiders, trainers, technisch jeugdcoördinator en clubscheidsrechters.

### **3.3 Hoofd technische commissie jeugd:**

- Fungeert als rechtstreeks aanspreekpunt voor de technische jeugdcoördinator.
- Bezoekt regelmatig wedstrijden, trainingen en toernooien van de diverse jeugdteams.
- Rapporteert aan de jeugdcommissie over de gang van zaken in de indelings- en doorstromingscommissie.
- Stelt de trainingstijden van de teams vast i.o.m. de technisch jeugdcoördinator, leider(s)/trainer(s) van het team, en houdt zich daarbij aan de uitgangspunten van het beleidsplan.
- Signaleert problemen in de sociale omgang binnen de jeugdafdeling en bespreekt deze met de betrokken leiders/trainers, jeugdcoördinator en jeugdcommissie
- Benadert nieuwe leiders/trainers.
- Draagt zorg voor:
  - het regelmatig beleggen van vergaderingen met de leiders/trainers binnen de diverse leeftijdscategorieën samen met de technisch jeugdcoördinator.
  - structureel overleg tussen betrokkenen (jeugdcoördinator, trainers/leiders) m.b.t. trainingsopzet, selectie, overgang naar hogere leeftijdscategorieën inclusief senioren.
  - het besteden van voldoende aandacht aan sportief en correct gedrag van de jeugdleden en hun begeleiders.
  - draagt zorg voor informatie uitwisseling met de leiders/trainers en de jeugdcoördinator.
  - het inventariseren van wensen t.a.v. (trainings)materieel en bespreekt de mogelijkheden hiervan in de jeugdcommissie.
- Regelt in samenwerking met de K.N.V.B. evt. (aanvullende) opleidingen.
- Is aanspreekpunt voor cursusbegeleider (mbt cursus jeugdtrainer).
- Stuurt de jeugdcoördinator aan.
- Stuurt de indelingscommissie aan.
- Stuurt de doorstromingscommissie aan.



### **3.3.1 Jeugdcoördinator**

- Evalueert jaarlijks het technische gedeelte van het jeugdbeleidsplan en stelt dit zo nodig bij.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en bijsturing van het voetbaltechnische gedeelte van het jeugdbeleidsplan. (de bijlage)
- Draagt zorg dat vanuit het jeugdbeleidsplan gewerkt wordt.
- Houdt toezicht en adviseert op het feit dat de accenten van de training en begeleiding bij de diverse teams verschillend zijn.
- Ondersteunt op technisch gebied, adviseert leiders/trainers daar waar nodig.
- Heeft geen zitting in de jeugdcommissie maar rapporteert wel de gang zaken op technisch gebied.
- Heeft zitting in de doorstromingscommissie en onderhoudt contact met hoofdtrainer senioren.
- Adviseert technische commissie van de senioren betreffende de overgang van jeugdspeler(s).
- Heeft zitting in de indelings- en de doorstromingscommissie van de jeugd.
- Draagt zorg voor de gehele selectieprocedure en heeft de beslissende stem bij mogelijke geschillen.( van A- tot F jeugd ).
- Is op zaterdag aanwezig om wedstrijden te bekijken en waar nodig te adviseren. Is 2x p/week, afwisselend, ma/di/wo/do aanwezig om trainingen te bekijken/begeleiden.
- Inventariseert materiaal wensen en geeft dit door aan het hoofd technische commissie jeugd.
- Adviseert in trainingsschema's en stelt deze op.
- Heeft een duidelijk herkenbare lijn en opbouw ten aanzien van trainingsaanpak, speelstijl, tactiek en coaching. Genoemde lijn en opbouw dienen aan te sluiten op die van de senioren.
- Heeft minimaal opleidingsnivo TC3 of gelijkwaardige opleiding.
- Heeft contract voor minimaal 3 jaar.
- Werkt nauw samen met het hoofd technische commissie jeugd, trainers en leiders van de jeugdafdeling.
- Draagt zorg voor voetbaltechnische informatie uitwisseling met trainers en leiders.

### **3.3.2 Doorstromingscommissie (jeugd naar senioren)**

Deze commissie draagt zorg voor een goede doorstroming van de jeugd naar de senioren. De doorstromingscommissie wordt gevormd door:

- Hoofd technische jeugdcommissie
- Vertegenwoordiger senioren voetbal
- Jeugdcoördinator
- Betreffende leider(s)
- Betreffende trainer(s)
- Keeperstrainer (ad-hoc)



### **3.3.3 Indelingscommissie (jeugdafdeling)**

Deze commissie draagt zorg voor een goede doorstroming van de jeugd binnen de jeugdafdeling in de diverse leeftijdscategorieën. De indelingscommissie wordt gevormd door:

- Hoofd technische jeugdcommissie
- Jeugdcoördinator
- Betreffende leider(s)
- Betreffende trainer(s)
- Keeperstrainer(s) (ad-hoc)

### **3.4 Secretariaat toernooien en vriendschappelijke wedstrijden:**

- Is verantwoordelijk voor het organiseren van toernooien en vriendschappelijke wedstrijden (incl. winterprogramma) voor de diverse jeugdteams.
- Rapporteert binnen de jeugdcommissie over de gang van zaken t.a.v. toernooien, vriendschappelijke wedstrijden en winterprogramma.
- Is binnen de jeugdafdeling het aanspreekpunt voor leiders en trainers bij het organiseren van toernooien en vriendschappelijke wedstrijden.
- Is vanuit Audacia het aanspreekpunt voor andere verenigingen voor het maken van afspraken over toernooien en vriendschappelijke wedstrijden.
- Stemt wensen t.a.v. toernooien, vriendschappelijke wedstrijden en winterprogramma af met jeugdsecretaris, leiders en trainers.
- Draagt zorg voor:
  - het tijdig organiseren van vriendschappelijke wedstrijden indien er geen competitie verplichtingen zijn voor de diverse teams, in overleg met de jeugdsecretaris, leiders en trainers.
  - het organiseren van toernooien voor Audacia.
  - het tijdig inschrijven bij toernooien voor teams van Audacia bij andere verenigingen, na overleg met leiders en trainers.
  - tijdige communicatie over de vastgelegde afspraken t.a.v. toernooien, vriendschappelijke wedstrijden en aanvullende programma's.
  - het aanschaffen van prijzen bij georganiseerde toernooien vanuit Audacia.



### **3.5 Secretariaat jeugdscheidsrechterszaken:**

- Is verantwoordelijk voor benaderen van nieuwe scheidsrechters voor de jeugdafdeling.
- Rapporteert binnen de jeugdcommissie over de gang van zaken t.a.v. de jeugdscheidsrechters.
- Is binnen de jeugdafdeling het aanspreekpunt voor aangelegenheden t.a.v. de jeugdscheidsrechters.
- Draagt zorg voor:
  - Het aanstellen van jeugdscheidsrechters.
  - De begeleiding van de jeugdscheidsrechters voor, tijdens en na de wedstrijden
  - Het afstemmen met de jeugdsecretaris over het inzetten van de jeugdscheidsrechters.
  - De hoogte van de vergoeding voor de jeugdscheidsrechters in overleg met de penningmeester. (Huidige niveau € 5,00 per wedstrijd)
  - Het opleidingsniveau van de jeugdscheidsrechters en zorgt ervoor om dit naar een hoger niveau te brengen.
  - Het organiseren van aanvullende opleidingen voor de jeugdscheidsrechters.

## **4 Functies en taken van de leiders en trainers**

### **4.1 Jeugdleiders**

- Is verantwoordelijk voor de gang van zaken rond het team waarbij hij is ingedeeld.
- Geeft mede gestalte aan de gemaakte afspraken binnen de spelersgroep, en neemt hierbij de uitgangspunten van het beleidsplan in acht.
- Voert de gemaakte afspraken uit c.q. controleert deze en zal er niet voor schromen maatregelen te treffen bij misbruik van deze afspraken en motiveert dit naar de betreffende speler(s).
- Houdt zoveel mogelijk contact met de trainer van de spelersgroep ten aanzien van afmeldingen, blessures, ziekte, etc.
- Ziet in de kleedkamer erop toe dat alles op de juiste manier gebruikt wordt, voorkomt vernielingen en laat de kleedkamer veegschoon achter.
- Draagt zorg voor:
  - dat er nooit slechts één volwassene (leider, trainer, ouder) bij de pupillen of junioren in de kleedkamer aanwezig is.
  - correct gedrag van zichzelf, spelers t.a.v. medespelers, leiding, tegenstanders, spelregels en (on)roerende zaken.
  - voor tijdige aanwezigheid van zichzelf en spelers voor aanvang van de wedstrijden.
  - de handhaving van de sfeer en het plezier in voetbal binnen zijn team.
  - bindingsactiviteiten binnen zijn team, stimuleert dit en maakt hierover eventueel afspraken met andere leiders binnen dezelfde leeftijdscategorie.
  - activiteiten rond evt. kampioenschap(pen) i.o.m. de jeugdcommissie.
  - invullen van het wedstrijdformulier voor aanvang van wedstrijden en inlevering hiervan direct na de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris (n.v.t. voor E en F jeugd)
  - de afwikkeling van eventuele strafrapporten in overleg met de



- wedstrijdsecretaris.
- voor de afwikkeling van eventuele blessures opgelopen tijdens wedstrijden indien nog met behulp van EHBO.
- het bezorgen van een attentie bij zware blessure, ziekenhuisopname of langdurige ziekte namens de vereniging en informeert de jeugdsecretaris hierover. (huidige afspraak € 10,00)
- het betrekken van geblesseerde/gestrafte spelers bij het wedstrijdgebeuren.
- een goede opvang van spelers na afloop van de wedstrijd en bij bestraffing.
- het tijdig informeren van spelers bij afgelasting en andere mededelingen die zijn/haar team aangaan.
- de vervoersregeling bij uitwedstrijden, toernooien en overige activiteiten van het team.
- het beheer van de spelerspassen en het juiste gebruik daarvan.
- het tijdig informeren van de jeugdcommissie en/of juiste aanspreekpunt
- daarvan bij wijzigingen/bijzonderheden binnen zijn team.
- Neemt deel aan de selectieprocedure op uitnodiging van het hoofd technische commissie jeugd.
- Houdt verloop, vorderingen van spelers uit zijn team scherp in de gaten en zal hierover overleg voeren met het hoofd technische commissie jeugd, trainer(s) en andere leider(s) binnen zijn leeftijdscategorie.
- Treedt tijdens de wedstrijd op als grensrechter c.q. scheidsrechter (grensrechter n.v.t. voor E + F jeugd)

### **Specifiek voor de E + F jeugd:**

- zorgt voor het aftekenen van het wedstrijdformulier bij uitwedstrijden.
- zet F-goals tijdig klaar en ruimt deze na afloop van de wedstrijd op (ook hoekvlaggen dienen te worden opgeruimd).
- regelt na wedstrijd ranja voor eigen spelers en tegenstanders.

### Vergoeding:

Maximaal twee leiders hebben recht op vergoeding. (nl. per leider twee maal 10 consumptiebonnen, 10 bij de seizoensopening en 10 na de winterstop)

## **4.2 Jeugdtrainer**

- Onderhoudt contact met de technisch jeugdcoördinator en voert het opgestelde jeugdbeleidsplan uit.
- Stemt met de technisch jeugdcoördinator af over inhoud van trainingen en trainingsoefeningen.
- Wordt door de technisch jeugdcoördinator ondersteunt bij vragen over inhoud van trainingen en trainingsoefeningen.
- Leidt de trainingen en maakt hiervoor een goede voorbereiding voor elke training. **(zeer belangrijk !)**
- Houdt een trainingslogboek bij van het team met daarin verwerkt de gegevens over de inhoud van de trainingen, trainingsoefeningen en trainingsbezoek. Houdt hierover contact met de technisch jeugdcoördinator en de leider(s) van het team.
- Gaat zoveel als mogelijk mee met de wedstrijden/toernooien van het team.
- Is bij wedstrijden mede verantwoordelijk voor de opstelling, coaching en wisselbeleid van het team.
- Houdt rekening met de kwaliteit van de spelers en het team en vraagt niet nimmer meer dan zij aankunnen.



- Geeft mede gestalte aan de gemaakte afspraken binnen de het team.
- Voert de gemaakte afspraken uit c.q. controleert deze en zal er niet voor schromen maatregelen te treffen bij misbruik van deze afspraken en motiveert dit naar de betreffende speler.
- Zorgt ervoor dat hij ruim voor aanvang training/wedstrijd aanwezig is.
- Zorgt ervoor dat de sfeer en het plezier in het voetbal gehandhaafd blijft.
- Draagt zorg voor het juiste gebruik van het trainingsmateriaal en zorgt ervoor dat dit na afloop van de training op zijn plaats komt. (ballen tellen!)
- Draagt zorg voor informatie-uitwisseling met de leider(s), technisch jeugdcoördinator, hoofd technische commissie jeugd en leiders/trainers uit zijn categorie.
- Zorgt ervoor dat zijn houding, woordgebruik ten opzichte van de spelersgroep en zijn manier van begeleiden correct is, want hij is een voorbeeld voor de groep.
- Stimuleert een goede houding, woordgebruik en respect van spelers naar elkaar binnen zijn spelersgroep.
- Traint op de door de jeugdcommissie aangegeven plaats en tijden.
- Ziet in de kleedkamer erop toe dat alles op de juiste manier gebruikt wordt, voorkomt vernielingen en laat de kleedkamer veegschoon achter.
- Onderhoud contacten met de keeperstrainer(s)

Het streven is dat een trainer maximaal twee jaar aaneengesloten dezelfde groep traint.

#### Vergoeding:

De niet-selectie trainers krijgen een bon voor voetbalschoenen € 50,--

De selectie trainers krijgen een vergoeding afhankelijk van diploma's en ervaring.

#### Cursussen:

Cursussen / opleidingen zijn op kosten van Audacia te volgen. Info bij technisch jeugdcoördinator en technische commissie. Indien iemand binnen drie jaar na het behalen van de opleiding stopt met zijn activiteiten, moet het cursusgeld pro rato worden terugbetaald.

### **4.3 Keeperstrainer**

- Verzorgt de trainingen voor alle keepers van A t/m E/F jeugd
- Draagt zorg dat vanuit het technisch jeugdplan gewerkt wordt.
- Bezoekt de bijeenkomsten van het voetbaltechnisch kader.
- Neemt deel aan de selectieprocedure, op verzoek van het hoofd technische commissie jeugd.
- Bezoekt regelmatig wedstrijden.
- Inventariseert materiaal wensen en geeft dit door aan de technisch jeugdcoördinator.
- Werkt nauw samen met senioren keeperstrainer met name t.a.v. A1 – B1 – C1 keepers.

Voor de keeperstrainer gelden dezelfde faciliteiten als voor de trainers.



## 5 Afspraken

### 5.1 Basis afspraken voor alle jeugdteams

Voorafgaande aan een seizoen worden deze afspraken aan de spelers en evt. hun ouders schriftelijk medegedeeld en evt. mondeling toegelicht.

**Voetbal is een TEAMSPORT, alleen samen kunnen we tot goed voetbal en een prestatie komen. Daarom is het belangrijk voorafgaande aan een seizoen met elkaar een aantal duidelijke afspraken te maken om ons vervolgens het hele seizoen hieraan te houden.**

#### **Training:**

- Zorg dat je op tijd op het trainingsveld aanwezig bent. Voetbalkleding en schoeisel zijn goed verzorgd en sieraden zijn af. Het dragen van scheenbeschermers voorkomt blessures en is daarom verplicht. Bij KOUD weer is een trainingsbroek verplicht dit om blessures te voorkomen.
- Elke (selectie) speler traint 2x per week volgens het trainingsschema. Incidenteel kan voor een training worden afgemeld. Er kan een keer een reden zijn. Maak een goede planning voor je huiswerk! Indien beide trainingen in een week niet worden bezocht, kan het een reden zijn om tijdens de eerstvolgende wedstrijd geen basisplaats te hebben.
- Als je een keer niet kunt trainen ben je VERPLICHT je af te melden bij de trainer van je elftal ( Er wordt NIET afgemeld via een andere speler).
- Afgelastingen kan je zien op de site [www.audacia.nl](http://www.audacia.nl)
- Voor elke training wordt er in groepsverband een WARMING-UP gedaan.
- Na de training ruimen 2 spelers i.o.m. met de trainer(s) het trainingsmateriaal (op toerbeurt per week) op en leggen het materiaal op de juiste plaats terug (n.v.t. voor E + F jeugd)
- Er dient zowel voor als na de training/wedstrijd permanent toezicht gehouden te worden in de kleedlokalen door leiders/trainers. Er kunnen evt in overleg met de beheerder afspraken gemaakt worden.
- De geleverde trainingsarbeid en trainingsopkomst kunnen bepalend zijn voor de samenstelling van het elftal op zaterdag.

#### **Wedstrijd:**

- Zorg dat je tenue en voetbalschoenen goed verzorgd zijn. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht. Dit voorkomt blessures.
- Bij thuiswedstrijden dienen A-, B- en C-spelers 60 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. Vanaf de D-jeugd en lager zijn de spelers 45 minuten voor aanvang aanwezig. Gezamenlijk en onder leiding van leider/trainer wordt naar de kleedkamer gegaan. Bij uitwedstrijden wordt de vertrektijd vooraf bekend gemaakt via de web site [www.audacia.nl](http://www.audacia.nl) (deze site is altijd up to date).
- Voor elke wedstrijd vindt een voorbespreking plaats, voor de selectieteams A/B/C/D-jeugd is deze verplicht. Daarna wordt evenals bij de trainingen een warming-up uitgevoerd.



- Indien je verhinderd bent voor een wedstrijd moet er altijd AFGEMELD worden bij de leider/trainer van het elftal. Uiteraard doe je dit zo snel mogelijk (voor donderdagavond 21.00 uur )  
**Voetbal is een teamsport, meld je alleen in het UITERSTE geval af.**
- De reservespeler(s) dragen een compleet tenue. De aanwezige trainingspakken/tenues worden verzameld op de daarvoor afgesproken plaats.
- Na de wedstrijd vindt er een gezamenlijke cooling-down plaats en evt. een korte nabespreking en wordt er door iedereen gedoucht. De kleedkamer wordt veegschoon achtergelaten
- Er wordt van de spelers, leiders en de trainers verwacht dat zij altijd zullen meewerken indien 'n speler gevraagd wordt eens voor een ander elftal te spelen. Bijzonderheden hierover melden bij het hoofd technische commissie jeugd.

### **Opmerking: (handige tip !)**

Veel spelers kopen tijdens de vakantie nieuwe voetbalschoenen. Loop deze in tijdens de vakantie. Dit voorkomt veel ellende (blaren etc.) in de voorbereiding.

### **Vervoer bij uitwedstrijden:**

Uit ervaring is gebleken dat vaak op dezelfde ouders een beroep wordt gedaan voor het verzorgen van het vervoer bij uitwedstrijden. Om dit te voorkomen zullen ouders tijdig worden benaderd om te rijden. En er wordt door de betreffende leider(s) van het team een vervoersschema of aanvullende afspraken gemaakt.

## **5.2 Overige afspraken:**

### **Omgaan met wisselers.**

#### **Selectieteams A1 - B1 - C1 - D1.**

- Iedere speler dient in principe per wedstrijd te spelen. Let wel: het mag niet voorkomen dat eenzelfde speler 2 - 3 weken achter elkaar maar een half uur speelt. *(Er moet naar een balans in speeltijd worden gezocht. Presteren en opleiden gaan hand in hand.)*
- Echter prestatie vereist → beste speler op dat moment niet wisselen. Bijvoorbeeld: klassenbehoud - kampioenschap.
- Trainer/coach wisselt naar eigen visie. Hij moet wisselspeler(s) aangeven, waarom zij wisselspeler zijn → redenen geven.
- Trainer/coach "administreert" alle gegevens betreffende de wisselbeurten. Dit verklaart veel bij "verkeerde geluiden".



## **Lagere selectieteams en overige teams.**

- Bij lagere selectie- en overige teams bestaat de mogelijkheid om 5 keer te wisselen. In bepaalde klassen kan zelfs teruggewisseld worden. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om alle spelers evenveel speeltijd te geven. Let wel! als een wisselspeler niet aan voetballen toekomt, speelt hij de volgende wedstrijd helemaal.

## **6 Opleiding technisch kader**

### **Gewenste trainers : niveau *selectie* elftallen.    Aantal+duur trainingen**

A1	niveau TC <sup>III</sup>	Jeugd/ervaring	2x per week	1 uur
B1	niveau TC <sup>III</sup>	Jeugd/ervaring	2x per week	1 uur
C1	niveau TC <sup>III</sup>	Jeugd/ervaring	2x per week	1 uur
D1	niveau TC <sup>III</sup>	Jeugd/Module D/ervaring	2x per week	1 uur

### **Gewenste trainers : niveau *overige* teams.    Aantal +duur trainingen.**

A	niveau	Juniorentrainer/ervaring	2x per/week	1 uur
B	niveau	Juniorentrainer/ervaring	2x per week	1 uur
C	niveau	Juniorentrainer/ervaring	2x per week	1 uur
D	niveau	Module D – Pupillentr./ervaring	2x per week	1 uur
E	niveau	Module E – Pupillentr./ervaring	1x per week	1 uur
F	niveau	Module F – Pupillentr./ervaring	1x per week	1 uur

### **Toelichting**

De jeugdcommissie zal in overleg met het hoofdbestuur streven om bovenstaande richtlijnen in te vullen. Natuurlijk gezien in het licht van financiële haalbaarheid en beschikbaarheid van trainers. Tevens zal de jeugdcommissie stimuleren om de eigen trainers binnen de vereniging aan aanvullende opleidingen deel te laten nemen.

